

Anexa nr. 1

Documente necesare pentru obținerea autorizației de confecționare a dispozitivelor speciale de marcat:

1. Cerere tip (cu nr. de înregistrare al solicitantului, semnată, șampilată, cu precizarea numărului de dispozitive de marcat și tipul acestora). În situația în care cererea va fi formulată de către o altă persoană decât administratorul firmei solicitante, se va prezenta împuternicirea notarială în baza căreia persoana respectivă este îndreptățită să formuleze cererea.
2. Copia după BI/CI a asociatului/administratorului/șefului ocolului silvic. Copia după BI/CI împuternicitorului, după caz.
3. Copia legalizată după certificatul de înregistrare al firmei la Registrul Comerțului.
4. Copia după statutul sau actul constitutiv al firmei.
5. Copia după rezoluția de înființare a firmei.
6. Copia legalizată după certificatul de înscriere mențiuni în Registrul Comerțului. După caz, un certificat constatator detaliat de dată recentă.
7. Copia după autorizația de funcționare a ocolului silvic, după caz.
8. Copia după certificatul de atestare în activitatea de exploatare forestieră, după caz.
9. Nota de justificare a numărului dispozitivelor speciale de marcat, însușită sub semnătura și ștampila solicitantului.

Notă: Se recomandă ca în nota de justificare a numărului dispozitivelor speciale de marcat să fie prezentate după caz, date referitoare la:

- capacitatea anuală de a exploata conform certificatului de atestare / reatestare în activitatea de exploatare forestieră (mc/an)
- volumul de masă lemnoasă exploatat (mc/an);
- contractele de vânzare – cumpărare a masei lemnoase pe picior, destinată recoltării (nr./data contractului, părțile contractante, volumul contractat, ocolul silvic pe raza căruia se află masa lemnoasă contractată);
- autorizații de exploatare a masei lemnoase contractate în prezent (nr. autorizație, ocolul silvic, volum, termenele de exploatare)
- acordul de distribuție și utilizare a documentelor cu regim special;
- evidența dispozitivelor speciale de marcat deținute, în cazul ocoalelor silvice (forma amprente, indicativul dispozitivului, numele și funcția persoanei căreia i-a fost repartizat, după caz, data retragerii și data împlinirii termenului legal până la care se menține măsura retragerii);
- personalul silvic angajat, după caz (contract de munca, diploma de studii, carte identitate, raport per salariat din programul REVISAL)

Copiile după documentele depuse vor fi semnate și șampilate de către solicitant și vor purta mențiunea „conform cu originalul”.

În cazul copiilor conform cu originalul se vor prezenta și documentele în original.